

eSOCIAL – SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

OBJETIVO	Trazer as informações relacionadas a Saúde e Segurança no Trabalho – SST que devem alimentar o eSocial. Além disso, demonstrar a obrigatoriedade da implantação de programas de Saúde e Segurança do Trabalho, de modo a evitar multas e ações judiciais.
PÚBLICO-ALVO	Servidores públicos, da administração direta, autárquica e das fundações públicas, que exerçam as funções desenvolvidas na parte contábil e fiscal, bem como os profissionais dos setores de Recursos Humanos ligados a Folha de Pagamento, Informática/TI, Medicina e Segurança do Trabalho/SESMT, Contribuições Previdenciárias, Conferência, Contratos, GFIP/SEFIP, Gestores de Pessoal, Administradores, advogados, Contabilidade, Fiscal, Contadores e demais interessados no assunto.
METODOLOGIA	O curso será ministrado de maneira que envolva os participantes em situações ativo-participativas, considerando suas habilidades, para conduzi-los ao processo de (re)construção de conhecimentos, preparando-os para formular respostas para as situações que irão se deparar no exercício das atividades.
CARGA HORÁRIA	16 horas divididas em 4 módulos de 4 horas (Presencial e online).
PROFESSOR	ANDRÉA LACERDA: Graduada em Ciências Contábeis pelo Unicentro Newton Paiva e pós-graduada em Auditoria Externa, pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Atuação por mais de 10 anos no SENAC-MG, na educação presencial e a distância nos cursos de Qualificação, Capacitação e Projetos de Capacitação profissional nas áreas Fiscal, Contábil e Financeira, na Educação à Distância com Comportamental, Contábil e Custos. Também por 03 anos no SENAI em Projetos de Capacitação Profissional e no CDL- FATEC no Projeto Menor Aprendiz e como Palestrante pelo SEBRAE MG. Professora no MBA Contabilidade Tributária com Ênfase no SPED na faculdade Novos Horizontes, nos cursos de Gestão Processos, Recursos Humanos, Administração e Ciências Contábeis da Facisa-BH; nos cursos de Ciências Contábeis e Administração na PUC MINAS, nos cursos de Administração e Ciências Contábeis da Unihorizontes.

PROGRAMAÇÃO

PRIMEIRO DIA: 24/10/2022

8h: MÓDULO I

1. eSocial
 - 1.1. Histórico
 - 1.2. Legislação do eSocial
 - 1.3. Quem está obrigado
 - 1.4. Funcionamento
 - 1.5. Cronograma de Faseamento
 - 1.6. Objetivo
 - 1.6.1. Preparando as informações para o eSocial
 - 1.7. Eventos
 - 1.7.1. Eventos Iniciais
 - 1.7.2. Eventos de Tabela
 - 1.7.3. Eventos Não Periódicos
 - 1.7.4. Eventos Periódicos
 - 1.7.5. Sequenciamento dos eventos
2. Saúde e Segurança no Trabalho - SST
 - 2.1. Obrigatoriedade
 - 2.2. Informações Importantes
 - 2.3. Cronograma de Implantação

- 2.4. Informações – Fase 4
 - 2.5. Empregadores obrigados
 - 2.6. Trabalhadores obrigados
- 12h:** Intervalo para o almoço.

13h: MÓDULO II

3. Responsabilidade das Informações - eSocial SST
 - 3.1. Quem responsável por GERAR os eventos do SST
 - 3.2. Quem responsável por ENVIAR os eventos do SST
4. Programas de Saúde e Segurança do Trabalho e Eventos
 - 4.1. Evento S-2210 – CAT – Comunicado de Acidente de Trabalho
 - 4.2. Evento S-2220 - ASO - Atestado de Saúde Ocupacional
 - 4.2.1. Requisitos do ASO
 - 4.2.2. Prazos para realização dos ASOs
 - 4.3. Evento S-2240 – Agentes nocivos

17h: Encerramento do primeiro dia.

SEGUNDO DIA: 25/10/2022

8h: MÓDULO III

5. O que muda com a entrada dos eventos SST
 6. Períodos anteriores a obrigatoriedade da fase 4
 - 6.1. CAT – Comunicado de Acidente de Trabalho
 - 6.2. PPP / PPP Eletrônico - Perfil Profissional Previdenciário (prorrogação para 2023)
 - 13h: MÓDULO IV**
 7. Tratamento diferenciado e dispensa
 8. Quem está dispensado e qual a dispensa
 9. LTCAT - Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho
 - 9.1. Pode ser substituído por outro documento?
- 17h:** Encerramento do curso.

INVESTIMENTO R\$ 450,00 (Municípios Afiliados) / R\$ 900,00 (Público Geral)

INFORMAÇÕES

Anaximandro - (31) 2125-2403 (anaximandro@amm-mg.org.br)
Rayne Araújo - (31) 2125-2442 (eventos@amm-mg.org.br)