



**CURSO HÍBRIDO ▶ 09 E 10 DE NOVEMBRO DE 2021**

## E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. SIMPLIFICAÇÃO DO ESOCIAL (VERSÃO S-1.0)

### OBJETIVO

O curso tem por objetivo explicar a transição das informações exigidas atualmente o eSocial, que, dentre outras obrigações, substituirá a SEFIP; RAIS; CAGED; DIRF etc. Esclarecer sobre as novas exigências e atualizações, as quais estão sujeitas as empresas e órgãos públicos quanto ao eSocial.

### PÚBLICO-ALVO

Servidores da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, da administração direta, autárquica e das fundações públicas, que exerçam as funções desenvolvidas na parte contábil e fiscal, bem como os profissionais dos setores de Recursos Humanos ligados a Folha de Pagamento, Informática/TI, Medicina e Segurança do Trabalho/SESMT, Contribuições Previdenciárias, Conferência, Contratos, GFIP/SEFIP, Gestores de Pessoal, Administradores, advogados, Contabilidade, Fiscal, Contadores e demais interessados no assunto.

### METODOLOGIA

O curso será ministrado de maneira que envolva os participantes em situações ativo-participativas, considerando suas habilidades, para conduzi-los ao processo de (re)construção de conhecimentos, preparando-os para formular respostas para as situações que irão se deparar no exercício das atividades.

### CARGA HORÁRIA

16 horas on-line divididas 4 módulos de 4 horas (Presencial e online).

### PROFESSOR

**Andréa Lacerda:** Graduada em Ciências Contábeis pelo Unicentro Newton Paiva e pós-graduada em Auditoria Externa, pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Atuação no SENAC-MG, na educação presencial e a distância nos cursos de Qualificação, Capacitação e Projetos de Capacitação profissional nas áreas Fiscal, Contábil e Financeira. Também por 03 anos no SENAI em Projetos de Capacitação Profissional e no CDL- FATEC no Projeto Menor Aprendiz. Palestrante pelo SEBRAE MG. Professora na faculdade Novos Horizontes, na FacisaBH, na PUC MINAS e na Unihorizontes.

## PROGRAMAÇÃO

### PRIMEIRO DIA: 09/11/2021

#### 8h: MÓDULO I

- 1. Introdução ao eSocial
- 1.1 Decreto nº 8.373/2014 - Institui o eSocial
- 1.1.1 eSocial Simplificado - Lei nº 13.874/19
- 1.1.2 Portaria Conjunta SEPRT/RFB nº 82
- 1.1.3 Cronograma de implantação
- 1.1.3.1 Grupo 4 – Órgãos Públicos
- 1.2 Princípios do eSocial
- 1.3 Simplificação do esocial
- 1.4 Órgãos integrados ao e-Social
- 1.5 Obrigações acessórias abarcadas e substituídas
- 1.6 Consulta Qualificação Cadastral
- 1.7 Impactos no Departamento Pessoal / Recursos Humanos

12h: Intervalo para o almoço.

#### 13h: MÓDULO II

- 2. Eventos do eSocial
  - 2.1. Eventos iniciais
  - 2.2. Eventos de tabelas
  - 2.3. Eventos não periódicos
  - 2.4. Eventos periódicos
- 17h: Encerramento do primeiro dia.

### SEGUNDO DIA: 10/11/2021

#### 8h: MÓDULO III

- 3. Eventos de Folha de Pagamento
- 3.1 Eventos mensais
- 3.2 Rubricas da folha de pagamento
- 3.3 Classificação da natureza salarial
- 3.4 Códigos e alíquotas de FPAS / Terceiros
- 3.5 Admissão
- 3.6 Aviso Prévio

- 3.7 Acidente de Trabalho
  - 3.8 Afastamento
  - 3.9 Salário Maternidade
  - 3.10 Rescisão de Contrato de Trabalho
  - 3.11 Atestado
  - 3.12 Eventos de SST no âmbito dos órgãos públicos
- 12h: Intervalo para o almoço.

#### 13: MÓDULO IV

- 4. Transmissão dos Eventos
  - 4.1. Validações (síncrona e assíncrona)
  - 4.2. Certificado digital
  - 4.3. Protocolo de envio
  - 4.4. Recibo de entrega dos Eventos
  - 4.5. Rejeição dos Eventos
  - 5. Registros dos Eventos e Tabelas
  - 6. Orientações transitórias
- 17h: Encerramento do curso.

### INVESTIMENTO

R\$ 450,00 (Municípios Afiliados) / R\$ 900,00 (Público Geral)

### INFORMAÇÕES

**Anaximandro** - (31) 2125-2403 (anaximandro@amm-mg.org.br) | **Edir Sena** - (31) 2125-2411 (edir@amm-mg.org.br) | **Rayne Araújo** - (31) 2125-2442 (eventos@amm-mg.org.br)