

OBJETIVO

O presente curso busca apresentar aos agentes da Administração Pública uma explanação clara a respeito dos contratos administrativos, bem como suas modalidades, cláusulas obrigatórias e as denominadas exorbitantes. Procura-se proporcionar uma distinção sobre as diversas modalidades de Contrato Administrativo e suas características essenciais. Apresentamos também orientações sobre Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos e as implicações Administrativa, Penal e Cível. O curso tem o objetivo de orientar o participante sobre a melhor aplicação e utilização do instrumento legal.

PÚBLICO-ALVO

Gestores Públicos, Assessores; Consultores; Assistentes; Gestores Privados; Conselheiros; Profissionais Liberais; e demais interessados pelo tema.

METODOLOGIA

A metodologia utilizada no curso será interativa e construtiva. O conteúdo programático é desenvolvido voltado para o ambiente virtual, incluindo material disponibilizado “online” e aulas aplicando técnicas didáticas de Educação à Distância.

CARGA HORÁRIA

16 horas online divididas em quatro módulos de 04 horas.

PROFESSOR

Pedro Leonardo Lopes: advogado, formado pela Faculdade de Direito do Vale do Rio Doce – FADIVALE, especialista em direito público - FADIVALE, Administração pública: Planejamento Gestão e Finanças pela PUC Minas, Sócio do escritório Siqueira, Neves & Lopes advogados, Professor da Associação Mineira de Municípios nos cursos Marco Regulatório da Organização da Sociedade Civil, Contratos Administrativos Gestão e Fiscalização e Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar.

PROGRAMAÇÃO**Primeiro dia: 27/04/2021****8h: MÓDULO I**

- Noções Introdutórias Sobre Licitações Públicas
- Licitação: princípios; modalidades.
- Do Planejamento da Contratação
- A fase interna da licitação - Projeto Básico e Termo de Referência
 - Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico: objeto a ser licitado; justificativa da contratação; requisitos necessários: estimativa do valor da contratação; dotação orçamentária: condições de execução; descrição correta dos bens; exigências da Lei 8.666/93, para a definição do objeto nas compras públicas; o princípio da padronização; requisitos essenciais; a proposta mais vantajosa; a questão qualitativa;

12h: Intervalo para o almoço.

13h: MÓDULO II

- Contratos administrativos:

- Caracterização do Contrato Administrativo - Cláusulas obrigatórias
- Distinção entre Contrato Administrativo e Contrato de Direito Privado
 - Legislação; tipos; cláusulas exorbitantes; publicação; garantias contratuais; subcontratação; alteração; distinção entre reajuste, repactuação e equilíbrio econômico financeiro; duração; formas de extinção; nulidade do Contrato Administrativo

17h: Encerramento do primeiro dia.

Segundo dia: 28/04/2021**08h: MÓDULO III**

- Gestão dos Contratos Administrativos:
- Gestão dos Contratos Administrativos:
 - Imposição legal; o gestor e sua designação; atribuições e perfil do Gestor; gestão de documentos; providências para encerramento dos contratos; análise e negociação das solicitações de reajustes, repactuações e equilíbrio eco-

nômico financeiro
Imposição legal; o gestor e sua designação; atribuições e perfil do Gestor; gestão de documentos; providências para encerramento dos contratos; análise e negociação das solicitações de reajustes, repactuações e equilíbrio econômico financeiro

12h: Intervalo Almoço

13h: MÓDULO IV

- Fiscalização de Contrato:
 - A designação do Fiscal do contrato e suas funções; a elaboração do Plano de Fiscalização; documentação; atribuições específicas; acréscimos e supressões nos Contratos; aplicação de penalidades contratuais;
 - Responsabilidades do Gestor/Fiscal de Contrato: Controle administrativo; responsabilidade administrativa, penal e civil;

17h: Encerramento do curso.

INVESTIMENTO

R\$ 450,00 (Municípios Afiliados)

R\$ 900,00 (Público Geral)

INFORMAÇÕES

Anaximandro - (31) 2125-2403 | anaximandro@amm-mg.org.br

Edir Sena - (31) 2125-2411 | edir@amm-mg.org.br