



# CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO COM AS NORMAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

### OBJETIVO

O presente curso busca apresentar aos agentes da Administração Pública uma explanação clara a respeito dos contratos administrativos, bem como o suas modalidades, cláusulas obrigatória e as denominadas exorbitantes. Procura-se proporcionar uma distinção sobre as diversas modalidades de Contratos Administrativos e suas características essenciais. Apresentamos também orientações sobre Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos e as implicações Administrativa, Penal e Cível. O curso tem o objetivo de orientar o participante sobre a melhor aplicação e utilização do instrumentolegal.

### PÚBLICO-ALVO

Gestores Públicos, Assessores; Consultores; Assistentes; Gestores Privados; Conselheiros; Profissionais Liberais; e demais interessados pelo tema.

### METODOLOGIA

A metodologia utilizada no curso será interativa e construtiva. O conteúdo programático é desenvolvido voltado para o ambiente virtual, incluindo material disponibilizado “online” e aulas aplicando técnicas didáticas de Educação à Distância.

### CARGA HORÁRIA

16 horas online divididas em quatro módulos de 04 horas.

### PROFESSOR

**Pedro Leonardo Lopes:** advogado, especialista em direito público, Administração pública: Planejamento Gestão e Finanças, Sócio do escritório Siqueira, Neves & Lopes advogados, Professor da Associação Mineira de Municípios nos cursos Marco Regulatório da Organização da Sociedade Civil, Contratos Administrativos Gestão e Fiscalização e Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar.

## PROGRAMAÇÃO

### PRIMEIRO DIA: 07/10/2021

#### 8h: MÓDULO I

- Noções Introdutórias Sobre Licitações Públicas
  - Licitação: princípios; modalidades.
  - Do Planejamento da Contratação
  - A fase interna da licitação - Projeto Básico e Termo de Referência
    - Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico: objeto a ser licitado; justificativa da contratação; requisitos necessários: estimativa do valor da contratação; dotação orçamentária: condições de execução; descrição correta dos bens; exigências para a definição do objeto nas compras públicas; o princípio da padronização; requisitos essenciais; a proposta mais vantajosa; a questão qualitativa;
- 12h:** Intervalo para o almoço.

#### 13h: MÓDULO II

- Contratos administrativos:
    - Caracterização do Contrato Administrativo – Cláusulas obrigatórias
    - Distinção entre Contrato Administrativo e Contrato de Direito Privado
      - Legislação; tipos; cláusulas exorbitantes; publicação; garantias contratuais; subcontratação; alteração; distinção entre reajuste, repactuação e equilíbrio econômico financeiro; duração; formas de extinção; nulidade do Contrato Administrativo
- 17h:** Encerramento do primeiro dia.

### SEGUNDO DIA: 08/10/2021

#### 8h: MÓDULO III

- Gestão dos Contratos Administrativos:
  - Imposição legal; o gestor e sua designação; atribuições e perfil do Ges-

tor; gestão de documentos; providências para encerramento dos contratos; análise e negociação das solicitações de reajustes, repactuações e equilíbrio econômico financeiro

**12h:** Intervalo para o almoço.

#### 13h: MÓDULO IV

- Fiscalização de Contrato:
    - A designação do Fiscal do contrato e suas funções; a elaboração do Plano de Fiscalização; documentação; atribuições específicas; acréscimos e supressões nos Contratos; aplicação de penalidades contratuais;
    - Responsabilidades do Gestor / Fiscal de Contrato: Controle administrativo; responsabilidade administrativa, penal e civil;
- 17h:** Encerramento do curso.

### INVESTIMENTO

R\$ 450,00 (Municípios Afiliados) / R\$ 900,00 (Público Geral)

### INFORMAÇÕES

**Anaximandro** - (31) 2125-2403 (anaximandro@amm-mg.org.br) | **Edir Sena** - (31) 2125-2411 (edir@amm-mg.org.br) | **Rayne Araújo** - (31) 2125-2442 (eventos@amm-mg.org.br)