

Curso online: Primeiros 100 Dias de Mandato - Turma IX

Objetivo: Proporcionar aos gestores e servidores públicos conhecimento legal e teórico sobre os aspectos administrativos, financeiros e operacionais frente ao início do mandato eletivo, em especial os primeiros cem dias da gestão.

Público-alvo: Gestores e servidores públicos das mais diversas áreas que trabalham direta ou indiretamente com a temática.

Metodologia: A metodologia de trabalho é focada na exposição da legislação regente, estudo de casos concretos, apresentação de jurisprudência dos Tribunais de Contas e Tribunais Superiores sobre a temática, compartilhamento de experiência entre os participantes. O conteúdo programático será desenvolvido em ambiente virtual.

Carga horária: 12 horas online, divididas em três módulos de 04 horas.

MÓDULO 1 09 / 02 / 2021

8h - BLOCO 1

- Transição de governo (Composição da Comissão, Atribuições, início dos trabalhos, roteiro de trabalho, transição na reeleição)

- Primeiras medidas a serem tomadas
- Implantação do Sistema Permanente de Planejamento e Gestão (dinâmica de planejamento e de funcionalismo das esferas de decisão do governo)

10h: Intervalo

10h15: BLOCO 2

- Identidade visual do Governo e Plano de Comunicação
- Elaboração do Plano de Ação Imediata de Governo
- Elaboração do Plano Geral de Governo (três módulos de plano de ação)

- Instituição do acompanhamento permanente das contas municipais e dos convênios

12h - 13h: Almoço

MÓDULO 2 10 / 02 / 2021

8h - BLOCO 3

- O cenário da gestão pública antes da LRF
- Pressupostos da Gestão Fiscal Responsável
- O que mudou com a LRF?
- Instrumentos de Planejamento e Gestão (PPA, LDO, LOA)

10h: Intervalo

10h15: BLOCO 4

- Lei da Transparência e acesso às informações públicas
- Adequação do orçamento ao Plano de Governo
- Estabelecimento de metas prioritárias e indicadores de gestão permanente das contas municipais e dos convênios

12h - 13h: Almoço

MÓDULO 3 11 / 02 / 2021

8h - BLOCO 5

- Reorganização da estrutura administrativa
- Critérios para nomeação de Secretários e Assessores
- Controle das Despesas com Pessoal
- Regulamentação dos concursos públicos municipais

10h: Intervalo

10h15: BLOCO 6

- Busca de apoio para aperfeiçoamento da máquina
- Revisão dos códigos municipais: tributário, plano de cargos e salários, plano diretor, posturas, etc.
- Dez Passos para a Boa Governança
- Parceria – SEBRAE e Municípios

12h: Encerramento do curso

Professores

► **WEDERSON ADVINCULA SIQUEIRA** - Advogado sócio do Escritório Moura e Siqueira Advogados Consultor Jurídico da Associação Mineira de Municípios
Membro da Academia Brasileira de Direito Eleitoral e Político – Abradep

► **MATHEUS PRATES DE OLIVEIRA** - Advogado atuante em Direito Público.
Bacharel em Direito pela Faculdade de Ciências Humanas da Universidade FUMEC
Pós-graduado em Direito Administrativo pela Universidade Cândido Mendes.
Pós-graduado em Direito Tributário pela Universidade Cândido Mendes.
Especialista em IRPJ pelo Instituto de Altos Estudos em Direito – IAED.

► **LORENA RIBEIRO DE CARVALHO SOUSA** - Advogada atuante em Direito Público.
Mestre em Direito pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais.

O CURSO É ONLINE

INFORMAÇÕES:

Anaximandro - Tel: (31) 2125-2403 / anaximandro@amm-mg.org.br
Edir Sena - Tel: (31) 2125-2411 / edir@amm-mg.org.br