



## CURSO ONLINE OS 100 PRIMEIROS DIAS DE MANDATO

**Objetivo:** : Proporcionar aos gestores e servidores públicos conhecimento legal e teórico sobre os aspectos administrativos, financeiros e operacionais frente ao início do mandato eletivo, em especial os primeiros cem dias da gestão.

**Público-alvo:** Gestores e servidores públicos das mais diversas áreas que trabalham direta ou indiretamente com a temática.

**Metodologia:** A metodologia de trabalho é focada na exposição da legislação regente, estudo de casos concretos, apresentação de jurisprudência dos Tribunais de Contas e Tribunais Superiores sobre a temática, compartilhamento de experiência entre os participantes. O conteúdo programático será desenvolvido em ambiente virtual.

**Carga horária:** 12 horas online, divididas em três módulos de 04 horas.

**Dia: 15/12/2020**

### Módulo I

**8h: BLOCO 1**

- Transição de governo (Composição da Comissão, Atribuições, início dos trabalhos, roteiro de trabalho, transição na reeleição)
- Primeiras medidas a serem tomadas
- Implantação do Sistema Permanente de Planejamento e Gestão (dinâmica de planejamento e de funcionalismo das esferas de decisão do governo)

**10h: Intervalo**

**10h15: BLOCO 2**

- Identidade visual do Governo e Plano de Comunicação
- Elaboração do Plano de Ação Imediata de Governo
- Elaboração do Plano Geral de Governo (três módulos de plano de ação)
- Instituição do acompanhamento permanente das contas municipais e dos convênios

**12h - 13h: Intervalo para almoço**

### Módulo II

**13h: BLOCO 3**

- O cenário da gestão pública antes da LRF
- Pressupostos da Gestão Fiscal Responsável - O que mudou com a LRF?
- Instrumentos de Planejamento e Gestão (PPA, LDO, LOA)

**15h: Intervalo**

**15h15: BLOCO 4**

- Lei da Transparência e acesso às informações públicas
- Adequação do orçamento ao Plano de Governo
- Estabelecimento de metas prioritárias e indicadores de gestão

**17h: Encerramento do primeiro dia.**

**Dia: 16/12/2020**

### Módulo III

**8h: BLOCO 5**

- Reorganização da estrutura administrativa
- Critérios para nomeação de Secretários e Assessores
- Controle das Despesas com Pessoal
- Regulamentação dos concursos públicos municipais

**10h: Intervalo**

**10h15: BLOCO 6**

- Busca de apoio para aperfeiçoamento da máquina
- Revisão dos códigos municipais: tributário, plano de cargos e salários, plano diretor, posturas, etc.
- Dez Passos para a Boa Governança
- Parceria – SEBRAE e Municípios

**12h: Encerramento do curso.**

### Professores:

#### Wederson Advincula Siqueira

Advogado sócio do Escritório Moura e Siqueira Advogados  
Consultor Jurídico da Associação Mineira de Municípios  
Membro da Academia Brasileira de Direito Eleitoral e Político – Abradep

#### Matheus Prates de Oliveira

Advogado atuante em Direito Público. Bacharel em Direito pela Faculdade de Ciências Humanas da Universidade FUMEC.  
Pós-graduado em Direito Administrativo pela Universidade Cândido Mendes.  
Pós-graduado em Direito Tributário pela Universidade Cândido Mendes.  
Especialista em IRPJ pelo Instituto de Altos Estudos em Direito – IAED.

#### Lorena Ribeiro de Carvalho Sousa

Advogada atuante em Direito Público. Mestre em Direito pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais.

**O CURSO É ONLINE**

### INFORMAÇÕES:

Anaximandro - Tel: (31) 2125-2403 / anaximandro@amm-mg.org.br  
Edir Sena - Tel: (31) 2125-2411 / edir@amm-mg.org.br



Associação  
Mineira de  
Municípios

portalamm.org.br



@amm.mg



@ammmg.official



@amm\_mg



@ammtvminas